

Kosten

Die Ausbildung ist schulgeldfrei.

Es gilt Lernmittelfreiheit entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen.

Im Rahmen der jeweils gültigen Bestimmungen werden Zuschüsse zu den Fahrtkosten gewährt.

Finanzielle Förderung

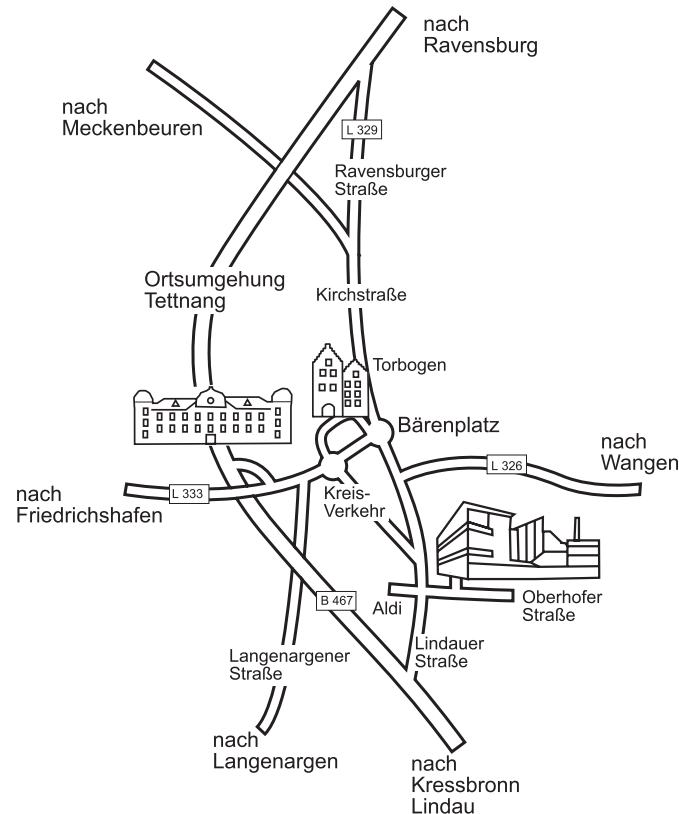
Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BaföG) entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen.

Bewerbung

Bei weiteren Fragen erreichen Sie uns

telefonisch (07542) 9372-0
 per Fax (07542) 9372-40
 per E-Mail info@elektronikschule.de

Gehen mehr Bewerbungen ein als Ausbildungsplätze vorhanden sind, entscheidet ein Ausleseverfahren über die Platzvergabe.



ELEKTRONIKSCHULE TETTANG

Berufliche Schule
 Oberhofer Str. 25
 88069 Tettang
 Tel.: (07542) 9372-0
 Fax: (07542) 9372-40
www.elektronikschule.de

Ziel der Ausbildung

Sie möchten Freude und Spaß bei Ihrer späteren Arbeit auf dem weiten, zukunftssicheren Feld der Informations- und Kommunikationsdienstleistungen haben.

Sie führen die Aufgaben im Service, im Vertrieb, in Netzdiensten und vieles mehr selbstständig und kundenorientiert aus.

Durch eine besonders praxisbezogene Ausbildung können sie unmittelbar in das Berufsleben einsteigen, auch ohne Ausbildungsvertrag.

Einsatzfelder für Assistentinnen/ Assistenten Informationstechnik

- Installation, Konfiguration und Betreuung von Rechnern und Netzwerken
- Service und Instandhaltung von IT-Systemen
- Erstellen von Software und Informationsseiten in Netzdiensten (z.B. Internet), Hardwareentwicklung
- beratender Fachverkauf von Komponenten und Systemen

Dauer der Ausbildung

Zwei Jahre im Vollzeit-Unterricht

Eingangsvoraussetzungen

Mittlerer Bildungsabschluss (Realschule, Zweijährige Berufsfachschule oder ein vergleichbarer Abschluss)

Bewerbungsschluss: 1. März

Schulzeiten

Es gelten die Regelungen für staatliche Schulen in Baden-Württemberg.

Abschluss

Staatlich geprüfte Assistentin für Informationstechnik

Staatlich geprüfter Assistent für Informationstechnik

Fachhochschulreife, Studium

Die Teilnahme an einem zusätzlichen Unterrichtsprogramm während der zweijährigen Ausbildung sowie das Bestehen einer landeseinheitlichen Zusatzprüfung führt in Verbindung mit dem erfolgreichen Abschluss als Assistent/in zur Fachhochschulreife.

Sie erschließt Ihnen die Möglichkeit, an einer Fachhochschule in Baden-Württemberg ein Studium zu beginnen.

Unterrichtsstunden

	Erstes Jahr	Zweites Jahr
Allgemeiner Bereich		
Religionslehre	1	1
Deutsch I	1	1
Englisch I	1	1
Betriebswirtschafts- und Sozialkunde	1	2
Berufsfachlicher Bereich		
Mathematik I	4	-
Elektronik	3	-
Programmiertechnik	2	3*
Informationstechnik	3	3*
Kommunikationstechnik	3	4*
Fachpraktischer Bereich		
Praktikum Elektronik	3	-
Praktikum Programmiertechnik	3	3*
Praktikum Informationstechnik	3	3*
Praktikum Kommunikationstechnik	3	4*
Projektarbeit	-	2
Wahlpflichtfachbereich		
z.B. Fremdsprache, BWL, Mediengestaltung, ECDL, CCNA	4	6
Wahlbereich		
<i>Zusatz Fachhochschulreife</i>		
Deutsch II	1	2
Englisch II	1	2
Mathematik II	2	2

* Fächer der Abschlussprüfung